

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez True Law Solutions Sp. z o.o.

Spis treści

§1 Wstęp.....	2
§2 Warunki techniczne.....	2
§3 Podstawowe funkcjonalności serwisów.....	3
§4 Rejestracja konta użytkownika i jego usuwanie.....	3
§5 Ogólne warunki składania zamówień.....	4
§6 Warunki składania zamówień na wyższe plany - NiezbędnikRODO.pl.....	5
§7 Warunki składania zamówień na przedłużenie umowy - NiezbędnikRODO.pl.....	5
§8 Warunki płatności.....	6
§9 Narzędzie NiezbędnikRODO.pl – bezpłatny plan testowy.....	6
§10 Narzędzie NiezbędnikRODO.pl – plany i funkcjonalności.....	7
§11 Narzędzie NiezbędnikRODO.pl – zarządzanie organizacjami.....	8
§12 Narzędzie NiezbędnikRODO.pl – zarządzanie personelem.....	9
§13 Narzędzie NiezbędnikRODO.pl – warunki licencyjne.....	9
§14 Narzędzie NiezbędnikRODO.pl – rezygnacja z usług.....	10
§15 Dokumentacja RodoDla.pl – pakiety dokumentacji.....	10
§16 Dokumentacja RodoDla.pl – warunki licencyjne.....	11
§17 Newsletter.....	11
§18 Dokumentacja SzkolenieRODO.pl – pobieranie i warunki licencyjne.....	12
§19 RodoDla.pl – inne usługi.....	12
§20 Postępowanie reklamacyjne.....	12
§21 Warunki licencyjne dotyczące zawartości serwisów.....	13
§22 Warunki powierzenia i przetwarzania danych osobowych oraz plików cookies.....	13
§23 Warunki obowiązywania i zmian regulaminu.....	16
§24 Ograniczenie odpowiedzialności.....	17
§25 Postanowienia końcowe.....	18
§26 Definicje użyte w regulaminie.....	18

§1 Wstęp

1. Nadrzędnym celem Serwisu NiezbędnikRODO.pl jest umożliwienie Użytkownikom korzystania z narzędzia, wspierającego proces zarządzania dokumentacją danych osobowych w Organizacji, a także obsługa zamówień składanych przy użyciu Serwisów RodoDla.pl
2. Nadrzędnym celem Serwisów RodoDla.pl jest prezentacja oferty reklamowej Usługodawcy i umożliwianie rozpoczęcia procesu składania zamówienia Usług za jego pośrednictwem.
3. Pojęcia użyte w Regulaminie zostały zdefiniowane w §26 Regulaminu.
4. Korzystanie z Serwisów może następować wyłącznie w sposób ustanowiony w Regulaminie i zgodny z jego postanowieniami oraz obowiązującym prawem.
5. Niniejszy Regulamin stanowi wzorzec umowy, określający postanowienia umów zawieranych za pośrednictwem Serwisu NiezbędnikRODO.pl oraz Serwisów RodoDla.pl.
6. Zawartość Serwisów nie jest ofertą w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny, a zaproszeniem do składania ofert lub podjęcia negocjacji.
7. Zabronione jest dostarczanie do Serwisów lub za ich pośrednictwem, treści bezprawnych, mogących wprowadzić w błąd innych Użytkowników, naruszających dobra osobiste Użytkowników, Usługodawcy lub osób trzecich, a także treści powszechnie uznanych za obraźliwe, wulgarne lub naruszające dobre obyczaje.

§2 Warunki techniczne

1. W celu korzystania z Serwisów konieczne jest dysponowanie urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
2. W celu korzystania z Serwisów konieczne jest posiadanie poprawnie zainstalowanej, skonfigurowanej oraz zaktualizowanej przeglądarki internetowej Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox lub Apple Safari.
3. Do odczytu dokumentów zapisanych w formacie pdf wymagane jest posiadanie zainstalowanego programu do przeglądania plików w formacie pdf.
4. Do odczytu lub edycji dokumentów zapisanych w formacie docx, xlsx i zip wymagane jest posiadanie zainstalowanego programu do odczytu lub edycji plików docx, xlsx i zip.
5. Do korzystania z Usług świadczonych przy użyciu poczty elektronicznej, wymagane jest posiadanie odpowiednio aktywnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
6. W celu korzystania z Serwisów zaleca się włączenie obsługi plików cookies. Wyłączenie niektórych z plików cookies może uniemożliwić lub utrudnić korzystanie z części Usług lub funkcjonalności.
7. Korzystanie z Serwisów może wiązać się z poniesieniem przez Użytkownika kosztów opłat z tytułu dostępu do sieci Internet oraz transmisji danych, w zakresie ustanowionym umową z operatorem telekomunikacyjnym, z którego usług korzysta Użytkownik.

§3 Podstawowe funkcjonalności serwisów

1. Korzystanie z Serwisów nie wymaga zalogowania do Konta Użytkownika w zakresie następujących funkcjonalności:

1. dostęp do treści i artykułów opublikowanych w Serwisach,
 2. możliwość skontaktowania się z Usługodawcą w sprawach związanych z funkcjonowaniem Serwisu, przy użyciu formularza kontaktowego,
 3. możliwość zapisania się na listę odbiorców Newslettera.
2. Rozpoczęcie korzystania z Serwisu następuje poprzez wpisanie w przeglądarce internetowej jego adresu URL lub kliknięcie zawierającego go hiperłącza.

§4 Rejestracja konta użytkownika i jego usuwanie

1. Rejestracja Konta Użytkownika jest bezpłatna.
2. Rejestracja Konta Użytkownika jest równoznaczna z zawarciem umowy o świadczenie Usługi prowadzenia Konta Użytkownika przez Usługodawcę.
3. Rejestracja Konta Użytkownika następuje poprzez wypełnienie i wysłanie do Usługodawcy formularza rejestracyjnego, który jest udostępniony w obszarze strony internetowej Serwisu NiezbędnikRODO.pl, a następnie potwierdzenie posiadania dostępu do adresu poczty elektronicznej, wprowadzonego w formularzu.
4. W przypadku rejestracji Konta Użytkownika z użyciem adresu e-mail wprowadzonego w rejestrze osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w Organizacji, Konto Użytkownika zostanie przypisane do profilu tej Organizacji.
5. Warunkiem rejestracji Konta Użytkownika jest potwierdzenie akceptacji Regulaminu, poprzez zaznaczenie pola potwierdzenia przy oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem i akceptacji jego postanowień.
6. Umowa o świadczenie Usługi prowadzenia Konta Użytkownika jest zawierana na czas nieokreślony w chwili przesłania przez Usługodawcę wiadomości e-mail, zawierającej potwierdzenie utworzenia Konta Użytkownika.
7. Kontom Użytkownika mogą zostać przypisane oznaczone role w poszczególnych Organizacjach, wiążące się z następującymi uprawnieniami:
 1. Administrator Danych Osobowych – uprawnienie edycji i odczytu wszystkich danych zamieszczonych w profilu Organizacji, uprawnienie dodawania osób do profilu Organizacji oraz ich usuwania, uprawnienie edycji ról osób dodanych do profilu Organizacji, uprawnienie usunięcia profilu Organizacji,
 2. Inspektor Ochrony Danych – uprawnienia wymienione w §4 pkt 7 ppkt 1 Regulaminu,
 3. Zastępca Inspektora Ochrony Danych – uprawnienia wymienione w pkt §4 pkt 7 ppkt 1 Regulaminu,
 4. Administrator Systemu Informatycznego – uprawnienie odczytu wszystkich danych zamieszczonych w profilu Organizacji,
 5. Pracownik – uprawnienie zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych, uprawnienie odczytu otrzymanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz związanych z nimi czynności przetwarzania danych osobowych.
8. Korzystanie z Serwisu NiezbędnikRODO.pl po zalogowaniu do Konta Użytkownika jest dopuszczalne wyłącznie przez Użytkownika uprawnionego do korzystania z tego Konta Użytkownika.
9. Zawartość Konta Użytkownika może zostać usunięta w przypadku usunięcia Konta Użytkownika lub w następstwie zaprzestania świadczenia Usług przez Usługodawcę.
10. Użytkownik może w dowolnym czasie usunąć posiadane Konto Użytkownika, z następującym zastrzeżeniem.

11. Usunięcie przez Użytkownika Konta Użytkownika o statusie Administratora Danych Osobowych, Inspektora Ochrony Danych lub Zastępcy Inspektora Ochrony Danych nie jest możliwe w przypadku, gdy jest on jedynym Użytkownikiem o tym statusie, przypisanym do profilu Organizacji. W takim przypadku konieczne jest uprzednie usunięcie profilu Organizacji.
12. Usunięcie Konta Użytkownika nie powoduje usunięcia profilu Organizacji.

§5 Ogólne warunki składania zamówień

1. Zamówienia na Usługi można składać za pośrednictwem stron internetowych Serwisów przez 7 dni w tygodniu i 24 godziny na dobę.
2. Do składania zamówień na rzecz Organizacji uprawnione są wyłącznie osoby uprawnione do reprezentowania Organizacji.
3. Warunkiem złożenia zamówienia na Usługi jest zalogowanie do Konta Użytkownika:
 1. W przypadku, gdy Użytkownikiem jest zalogowany posiadacz Konta Użytkownika, przechodzi do kolejnego etapu składania zamówienia jako Użytkownik zalogowany.
 2. W przypadku, gdy Użytkownik nie jest zalogowanym posiadaczem Konta Użytkownika, może zalogować się do niego albo zarejestrować Konto Użytkownika w toku procesu składania zamówienia.
4. W kolejnych etapach zamówienia, Użytkownik wprowadza, wybiera lub zatwierdza:
 1. dane Organizacji, na rzecz której nabywana jest Usługa,
 2. metodę płatności i dane płatnika, w celach rozliczeniowych,
 3. opcjonalnie kod rabatowy.
5. Złożenie zamówienia poprzedza otrzymanie przez Klienta poprzez wyświetlenie, informacji o łącznej cenie za zamówienie wraz z podatkami, z uwzględnieniem ewentualnego rabatu.
6. Złożenie zamówienia następuje poprzez użycie przycisku "Zamawiam i płacę" i jest równoznaczne ze złożeniem Usługodawcy oferty zawarcia umowy o świadczenie Usług skompletowanych w zamówieniu.
7. Przed wysłaniem formularza zamówienia, poprzez zaznaczenie jego właściwego pola Użytkownik powinien oświadczyć, iż zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
8. W zakres oświadczenia woli zawarcia umowy z Usługodawcą złożonego przez potwierdzenie akceptacji Regulaminu, wchodzi jego postanowienia.
9. Potwierdzenie akceptacji Regulaminu następuje poprzez zaznaczenie pola potwierdzenia przy oświadczeniu o akceptacji postanowień Regulaminu i zapoznaniu się z jego treścią. Oświadczenie zawiera hiperłącze do Regulaminu.
10. Oświadczenie woli złożone w sposób określony w §5 pkt 7 i 8 Regulaminu stanowi ofertę zgodnie z art. 66 § 1 ustawy Kodeks cywilny.
11. Na podstawie art. 66¹ § 1 ustawy Kodeks cywilny, złożona oferta wiąże Organizację, jeżeli Usługodawca niezwłocznie potwierdzi jej otrzymanie.
12. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji następuje w wiadomości e-mail, przesłanej pod adres e-mail Użytkownika.

§6 Warunki składania zamówień na wyższe plany - NiezbędnikRODO.pl

1. W okresie trwającego Okresu Abonamentowego jest dopuszczalna zmiana wybranego Planu na wyższy Plan.
2. Zmiana wybranego Planu na wyższy następuje poprzez zamówienie wyższego Planu. Do zamówienia wyższego Planu stosuje się standardowe warunki składania zamówień oraz płatności, z następującym zastrzeżeniem.
3. W chwili uznania wpływu płatności z tytułu zamówienia wyższego Planu, Usługodawca dokonuje:
 1. obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za pozostały Okres Abonamentowy, niewykorzystany w ramach niższego Planu,
 2. przeliczenia ekwiwalentu pieniężnego o którym stanowi §6 pkt 1 ppkt 1 Regulaminu, na czas świadczenia Usługi w ramach wyższego Planu,
 3. doliczenia czasu świadczenia Usługi obliczonego zgodnie z §6 pkt 1 ppkt 1 i 2 Regulaminu, do Okresu Abonamentowego zamówionego wyższego Planu.

§7 Warunki składania zamówień na przedłużenie umowy - NiezbędnikRODO.pl

1. Na co najmniej 14 dni przed upływem Okresu Abonamentowego, Usługodawca przesyła wiadomość e-mail, zawierającą informację o zbliżającym się terminie wygaśnięcia Okresu Abonamentowego.
2. Wiadomość o której stanowi §7 pkt 1 Regulaminu, przesyłana jest przypisanym do profilu Organizacji Użytkownikom o statusie Administratora Danych Osobowych, Inspektora Ochrony Danych i Zastępcy Inspektora Ochrony Danych.
3. Wraz z powyższą informacją, Usługodawca informuje o możliwości zawarcia kolejnej umowy, zapewniającej ciągłość świadczenia Usługi.
4. Do zawarcia kolejnej umowy stosuje się standardowe warunki składania zamówień oraz płatności, z następującym zastrzeżeniem.
5. Do zawarcia nowej umowy dochodzi pod warunkiem uiszczenia opłaty wynikającej z nowej umowy.
6. Uiszczenie opłaty wynikającej z nowej umowy nie później niż w terminie wskazanym w informacji przesłanej przez Usługodawcę jest gwarancją zachowania ciągłości świadczenia Usługi przez Usługodawcę.

§8 Warunki płatności

1. Wartość płatności z tytułu świadczonych Usług jest ustalana na podstawie cennika pakietów Usług, znajdującego się na stronach internetowych Serwisów w chwili zamówienia Usługi.
2. Ceny podane na stronach internetowych Serwisów są wyrażone w polskich złotych, w wartości netto i nie zawierają wartości podatku VAT.
3. Ceny widoczne w podsumowaniu zamówienia przed jego złożeniem, są cenami brutto podanymi w polskich złotych i uwzględniają wartość podatku VAT oraz wartość rabatu, wynikającego z ewentualnego użycia kodu rabatowego.
4. Usługodawca umożliwia następujące sposoby płatności z tytułu świadczonych Usług:

1. przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Usługodawcy o numerze: 23 1140 2004 0000 3802 7771 0169,
 2. przy użyciu zewnętrznego systemu płatności PayU, obsługiwanego przez PayU S.A z siedzibą w Poznaniu (60-166), przy ul. Grunwaldzkiej 182, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000274399, NIP: 7792308495 oraz REGON: 300523444.
5. Użytkownik jest zobowiązany do uiszczenia płatności:
1. w terminie 5 dni – w przypadku wyboru metody płatności przelewem tradycyjnym,
 2. w chwili złożenia zamówienia – w przypadku wyboru metody płatności przy użyciu zewnętrznego systemu płatności.
6. Za chwilę uiszczenia płatności uznaje się datę uznania jej wpływu na rachunek bankowy lub konto PayU Usługodawcy.
7. Faktura z tytułu świadczonych Usług zostaje przesłana drogą elektroniczną, pod adres e-mail Użytkownika.

§9 Narzędzie NiezbędnikRODO.pl – bezpłatny plan testowy

1. NiezbędnikRODO.pl umożliwia jednorazowe skorzystanie z bezpłatnego Planu testowego.
2. W celu rozpoczęcia korzystania z Planu testowego, należy zamówić go za pośrednictwem Serwisu NiezbędnikRODO.pl. Do zamówienia stosuje się standardowe warunki składania zamówień.
3. Przedmiot Planu testowego stanowi:
 1. bezpłatne i ograniczone czasowo udostępnienie narzędzia NiezbędnikRODO.pl, wspomagającego proces zarządzania dokumentacją przetwarzania danych osobowych, z możliwością dowolnego ograniczenia jego funkcjonalności przez Usługodawcę,
 2. bezpłatna zdalna prezentacja narzędzia NiezbędnikRODO.pl, realizowana drogą elektroniczną, na przykładzie profilu Organizacji dodanej przez Użytkownika.
4. Prezentacja jest realizowana po uprzednim umówieniu jej terminu, pod warunkiem zarejestrowania Konta Użytkownika przez Użytkownika.
5. Prezentacja obejmuje pokazanie funkcjonalności Serwisu NiezbędnikRODO.pl.
6. Prezentacja nie obejmuje sporządzania dokumentacji przetwarzania danych osobowych, ani nie stanowi usługi prawnej czy doradczej.
7. Po upływie okresu testowego, Plan testowy zostaje deaktywowany.
8. Po upływie 14 dni od dnia zakończenia okresu testowego:
 1. Profil Organizacji wraz z wprowadzonymi do niego danymi zostaną usunięte. W zakres tych usuwanych danych nie wchodzi Konta Użytkowników przypisane do profilu Organizacji.
 2. Konta Użytkowników przypisane do usuniętego profilu Organizacji zostaną od niego odłączone.
9. Przed usunięciem danych, o którym stanowi §9 pkt 8 Regulaminu, na adres e-mail Użytkownika zostanie przesłany wyeksportowany plik w formacie pdf, zawierający te dane.

§10 Narzędzie NiezbędnikRODO.pl – plany i funkcjonalności

1. Przedmiot Usługi udostępnienia narzędzia NiezbędnikRODO.pl stanowi oznaczony czasowo Okresem abonamentowym dostęp online do narzędzia wspomagającego proces zarządzania dokumentacją przetwarzania danych osobowych.

2. Usługa jest świadczona w różnych wariantach, zależnych od Planu wybranego przez Użytkownika. Plany różnią się zakresem dostępnych funkcjonalności, Okresem abonamentowym, limitami osobowymi i jednostkowymi.
3. Zakresy Planów są ustanowione w ofercie zamieszczonej na stronie internetowej Serwisu NiezbędnikRODO.pl.
4. Usługodawca umożliwia zamówienie niestandardowych Planów, zgodnych z indywidualną specyfikacją, ustanowioną w odrębnej umowie, dla której przewiduje się formę pisemną pod rygorem nieważności.
5. W zakres funkcjonalności udostępnianych w zależności od wybranego Planu, mogą wchodzić następujące funkcjonalności:
 1. Rejestr naruszeń – funkcjonalność umożliwiająca prowadzenie rejestru naruszeń ochrony danych osobowych online, w tym zgłaszanie naruszeń online przez osoby zatrudnione lub świadczące inne usługi w Organizacji, a także nadawanie tym zgłoszeniom odpowiednich statusów, zgodnie z etapem prowadzonego postępowania.
 2. Rejestr czynności – funkcjonalność umożliwiająca prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych online.
 3. Rejestr kategorii przetwarzań – funkcjonalność umożliwiająca prowadzenie rejestru kategorii przetwarzań danych osobowych online.
 4. Umowy powierzenia – funkcjonalność umożliwiająca generowanie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych online, w formacie pdf.
 5. Upoważnienia – funkcjonalność umożliwiająca generowanie online upoważnień do przetwarzania danych osobowych, z możliwością przypisywania upoważnień do poszczególnych czynności.
 6. Obowiązek informacyjny – funkcjonalność umożliwiająca pobranie dokumentu w formacie docx, zawierającego szablony obowiązków informacyjnych.
 7. Procedury – funkcjonalność umożliwiająca pobranie dokumentów w formacie docx, zawierających szablony procedur związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
 8. Zasoby – funkcjonalność umożliwiająca inwentaryzację online zasobów używanych przy przetwarzaniu danych osobowych, takich jak osoby, podmioty, miejsca, urządzenia i aplikacje.
 9. Osoby – funkcjonalność pokrywająca się z zasobami, umożliwiająca prowadzenie rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przypisywanie ich do profilu Organizacji, a także zapraszanie tych osób do rejestracji Konta Użytkownika w Serwisie NiezbędnikRODO.pl
 10. Podmioty – funkcjonalność pokrywająca się z zasobami, umożliwiająca prowadzenie rejestru podmiotów, związanych z czynnościami przetwarzania danych osobowych oraz przypisywanie ich do profilu Organizacji.
 11. Zabezpieczenia – funkcjonalność umożliwiająca inwentaryzację online zabezpieczeń stosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych, z możliwością następczego przypisywania tych zabezpieczeń do wybranych zasobów.
 12. Zabezpieczenia poza EOG – lista zabezpieczeń, stosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych poza strefą EOG.
 13. Analiza ryzyka – funkcjonalność umożliwiająca pobranie dokumentów w formacie docx i xlsx, zawierających szablony analizy ryzyka przetwarzania danych osobowych oraz matrycy ryzyk przetwarzania danych osobowych.
 14. OSOD / DPIA – funkcjonalność umożliwiająca pobranie dokumentu w formacie docx, zawierającego szablon oceny skutków dla ochrony danych osobowych.
 15. Profile branżowe – funkcjonalność umożliwiająca przypisanie do profilu Organizacji predefiniowanych profili branżowych, obejmujących na przykład rejestr czynności przetwarzania

danych osobowych, obowiązki informacyjne, lub przykładową analizę ryzyka dla wybranej branży.

6. Do korzystania z Usługi wymaga się posiadania zarejestrowanego Konta Użytkownika i zalogowania.

§11 Narzędzie NiezbędnikRODO.pl – zarządzanie organizacjami

1. Do zarządzania profilami Organizacji uprawnione są wyłącznie przypisane do nich osoby o roli Administratora Danych Osobowych, Inspektora Ochrony Danych lub Zastępcy Inspektora Ochrony Danych.
2. Aby dodać profil Organizacji, należy skorzystać z funkcjonalności dodania nowej Organizacji, dostępnej po zalogowaniu.
3. Dodając profil Organizacji, Użytkownik może skorzystać z wybranego profilu branżowego, pod warunkiem dysponowania tą funkcjonalnością w wybranym Planie.
4. NiezbędnikRODO.pl umożliwia dostęp do systemów przetwarzania danych osobowych wielu Organizacji, przy użyciu jednego Konta Użytkownika.
5. Aby przełączać się pomiędzy profilami Organizacji, należy skorzystać z funkcjonalności przełączania się między Organizacjami.
6. Profil Organizacji zawsze musi posiadać przypisaną przynajmniej jedną osobę o roli Administratora Danych Osobowych, Inspektora Ochrony Danych lub Zastępcy Inspektora Ochrony Danych.
7. Usunięcie profilu Organizacji skutkuje usunięciem wprowadzonych w nim danych.
8. Przed usunięciem danych, o którym stanowi §11 pkt 7 Regulaminu, na adres e-mail Użytkownika zostanie przesłany wyeksportowany plik w formacie pdf, zawierający te dane.

§12 Narzędzie NiezbędnikRODO.pl – zarządzanie personelem

1. NiezbędnikRODO.pl umożliwia prowadzenie rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przypisywanie ich do profilu Organizacji, a także zapraszanie tych osób do założenia Kont Użytkowników w Serwisie NiezbędnikRODO.pl.
2. Aby dodać do zasobów osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych w Organizacji, należy skorzystać z modułu „Osoby”, znajdującego się w „Zasobach”.
3. Dodanie osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych w Organizacji skutkuje wprowadzeniem danych tej osoby do rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Nie skutkuje ono utworzeniem Konta Użytkownika dla tej osoby. W tym przypadku, Organizacja powierza Usługodawcy przetwarzanie tych danych osobowych, na warunkach ustanowionych w Polityce prywatności i plików cookies.
4. W przypadku dodania osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych z użyciem adresu e-mail użytego przy uprzedniej rejestracji Konta Użytkownika, dostęp do profilu Organizacji zostanie przydzielony do tego Konta Użytkownika.
5. Po dodaniu osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych w Organizacji, Użytkownik ją dodający może skorzystać z funkcjonalności zaproszenia tej osoby do utworzenia Konta Użytkownika.
6. Utworzenie Konta Użytkownika jest możliwe tylko i wyłącznie na żądanie osoby, której ma dotyczyć Konto Użytkownika.

7. Funkcjonalność zaproszenia do utworzenia Konta Użytkownika umożliwia przesłanie wiadomości e-mail pod podany adres e-mail oznaczonej osoby, zawierającej zaproszenie do utworzenia Konta Użytkownika.

§13 Narzędzie NiezbędnikRODO.pl – warunki licencyjne

1. Wszystkie dokumenty i treści zamieszczone w Serwisie NiezbędnikRODO.pl stanowią utwory w rozumieniu przepisów prawa autorskiego.
2. Autorem wymienionych utworów jest administrator serwisu internetowego SzkolenieRODO.pl, Instytut Odpowiedzialnego Biznesu Anna Mrozowska z siedzibą w Poznaniu przy ul. Mickiewicza 33/41 (60-837). Usługodawca jest ich licencjobiorcą, uprawnionym do udzielenia niniejszej sublicencji.
3. Udostępnienie utworów następuje zgodnie z poniższymi warunkami licencyjnymi.
4. Prawo korzystania z utworów objętych licencją obejmuje prawo wprowadzania do pamięci komputera, sieci komputerowej lub multimedialnej, wyświetlania na ekranie komputera, udostępniania wewnątrz Organizacji na potrzeby formułowania wewnętrznej dokumentacji przetwarzania danych osobowych przez Organizację, a także prawo do tworzenia utworów zależnych na potrzeby formułowania wewnętrznej dokumentacji przetwarzania danych osobowych przez Organizację.
5. Licencja jest udzielana na rzecz Organizacji, na rzecz której zamawiana jest Usługa.
6. Licencja ma charakter niewyłączny.
7. Licencja do utworów jest ograniczona czasowo do trwającego Okresu abonamentowego.
8. Utwory podlegają określonym ograniczeniom, takim jak wymogi techniczne lub cel użytkowania.
9. Organizacje i Użytkownicy nie mogą wypożyczać, dzierżawić, odsprzedawać ani dystrybuować utworów ani żadnej ich części, jak również usuwać informacji o prawach własności lub prawach autorskich.
10. Organizacja i Użytkownicy nie mogą używać utworów wbrew niniejszym warunkom licencyjnym.

§14 Narzędzie NiezbędnikRODO.pl – rezygnacja z usług

1. Umowa o świadczenie Usługi korzystania z narzędzia NiezbędnikRODO.pl zawierana jest na czas oznaczony obejmujący Okres Abonamentowy wskazany w specyfikacji zamówienia i zamieszczony na stronach internetowych Serwisów.
2. Umowa o świadczenie Usługi może być rozwiązana przed upływem Okresu Abonamentowego przez Użytkownika uprawnionego do reprezentacji Organizacji lub jego następców prawnych, jedynie w następstwie okoliczności za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Usługodawca.
3. Rozwiązanie Umowy przez Usługodawcę lub przez Użytkownika lub w trybie porozumienia przez Usługodawcę i Organizacji lub Użytkownika uprawnionego do jej reprezentacji, z przyczyn dotyczących wyłącznie Organizacji lub Użytkownika nie stanowi podstawy do zwrotu już uiszczonych opłat za okres, w którym świadczenie ze względu na rozwiązanie umowy nie jest dalej wykonywane.
4. Umowa o świadczenie Usługi ulega rozwiązaniu w chwili upływu Okresu Abonamentowego.
5. Po upływie 14 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy o świadczenie Usługi korzystania z narzędzia NiezbędnikRODO.pl:
 1. Profil Organizacji wraz z wprowadzonymi do niego danymi zostaną usunięte. W zakres tych usuwanych danych nie wchodzi Konta Użytkowników.
 2. Konta Użytkowników przypisane do profilu Organizacji zostaną od niego odłączone.

6. Przed usunięciem danych, o którym stanowi §14 pkt 5 Regulaminu, pod adres e-mail Użytkownika zostanie przesłany wyeksportowany plik w formacie pdf, zawierający te dane.

§15 Dokumentacja RodoDla.pl – pakiety dokumentacji

1. Przedmiot Usługi udostępnienia dokumentacji RodoDla.pl stanowi:
 1. licencja do korzystania z wchodzących w zakres zamówionego Pakietu, utworów będących przykładową dokumentacją przetwarzania danych osobowych, wraz z instrukcją jej uzupełnienia,
 2. 3-miesięczny Plan testowy w narzędziu NiezbędnikRODO.pl wraz z indywidualną prezentacją online, na przykładzie profilu Organizacji,
 3. Kupon o wartości 100 zł netto na usługi szkoleniowe, dostępne za pośrednictwem serwisu internetowego SzkolenieRODO.pl.
2. Warunki licencyjne w przedmiocie korzystania z dokumentacji RodoDla.pl zostały ustanowione w niniejszym Regulaminie.
3. Warunki świadczenia trzymiesięcznego Planu testowego w narzędziu NiezbędnikRODO.pl zostały ustanowione w niniejszym Regulaminie. Indywidualna prezentacja online na przykładzie profilu Organizacji przypisanej do Użytkownika, realizowana jest po uprzednim umówieniu jej terminu. Prezentacja obejmuje pokazanie funkcjonalności Serwisu NiezbędnikRODO.pl. Prezentacja nie obejmuje tworzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych, ani nie stanowi usługi prawnej czy doradczej.
4. Dokumentacja jest udostępniana online w Serwisie NiezbędnikRODO.pl, w edytowalnych plikach docx oraz xlsx.
5. Usługa jest świadczona w różnych wariantach, zależnych od Pakietu wybranego przez Użytkownika. Pakiety różnią się zakresem dostępnych dokumentów.
6. Zakresy Pakietów są ustanowione w ofercie zamieszczonej na stronach internetowych Serwisów RodoDla.pl.

§16 Dokumentacja RodoDla.pl – warunki licencyjne

1. Wszystkie dokumenty udostępniane w ramach Pakietów dostępnych za pośrednictwem Serwisów RodoDla.pl stanowią utwory w rozumieniu przepisów prawa autorskiego.
2. Autorem wymienionych utworów jest administrator serwisu internetowego SzkolenieRODO.pl, Instytut Odpowiedzialnego Biznesu Anna Mrozowska z siedzibą w Poznaniu przy ul. Mickiewicza 33/41 (60-837). Usługodawca jest ich licencjobiorcą, uprawnionym do udzielenia niniejszej sublicencji.
3. Udostępnienie utworów następuje zgodnie z poniższymi warunkami licencyjnymi.
4. Prawo korzystania z utworów objętych licencją obejmuje prawo wprowadzania do pamięci komputera, sieci komputerowej lub multimedialnej, wyświetlania na ekranie komputera, udostępniania wewnątrz Organizacji na potrzeby formułowania wewnętrznej dokumentacji przetwarzania danych osobowych przez Organizację, a także prawo do tworzenia utworów zależnych na potrzeby formułowania wewnętrznej dokumentacji przetwarzania danych osobowych przez Organizację.
5. Licencja jest udzielana na rzecz Organizacji, na rzecz której zamawiana jest Usługa.
6. Licencja ma charakter niewyłączny.
7. Licencja do utworów jest nieograniczona czasowo.
8. Utwory podlegają określonym ograniczeniom, takim jak wymogi techniczne lub cel użytkowania.

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez True Law Solutions Sp. z o.o.

9. Organizacje i Użytkownicy nie mogą wypożyczać, dzierżawić, odsprzedawać ani dystrybuować utworów ani żadnej ich części, jak również usuwać informacji o prawach własności lub prawach autorskich.
10. Organizacja i Użytkownicy nie mogą używać utworów wbrew niniejszym warunkom licencyjnym.

§17 Newsletter

1. Przedmiotem niniejszej Usługi newsletter jest świadczenie Usługodawcy, polegające na przesyłaniu informacji z zakresu prawa ochrony danych osobowych, mogących zawierać treści marketingowe lub handlowe, pod adres poczty elektronicznej Użytkownika.
2. Aby zamówić Usługę newsletter, należy użyć właściwego pola aktywacji newslettera w formularzu rejestracyjnym lub w innym formularzu udostępnionym przez Usługodawcę na stronie internetowej Serwisów.
3. Umowa o świadczenie Usługi newsletter zostaje zawarta na czas nieoznaczony w chwili potwierdzenia przez Usługodawcę zapisu Użytkownika na listę odbiorców newslettera.
4. Wypowiedzenie umowy o świadczenie Usługi newsletter może zostać dokonane bez podania przyczyny i w dowolnym czasie, przy użyciu między innymi: funkcjonalności Serwisu NiezbędnikRODO.pl lub wypisania z subskrypcji przy użyciu linka dezaktywującego, znajdującego się w obszarze wiadomości newsletter, a także poprzez wysłanie oświadczenia Użytkownika w tym przedmiocie do Usługodawcy, np. w wiadomości e-mail lub liście.

§18 Dokumentacja SzkolenieRODO.pl – pobieranie i warunki licencyjne

1. Za pośrednictwem Serwisu NiezbędnikRODO.pl udostępnia się materiały szkoleniowe z zajęć szkoleniowych, realizowanych przez administratora serwisu internetowego SzkolenieRODO.pl.
2. Dostęp do materiałów szkoleniowych jest ograniczony wyłącznie dla osób, będących uczestnikami zajęć o których stanowi §18 pkt 1 Regulaminu.
3. Aby pobrać materiały szkoleniowe, należy uzupełnić obligatoryjne pola formularza pobierania materiałów szkoleniowych, poprzez wprowadzenie adresu e-mail uczestnika szkolenia oraz numeru certyfikatu, poświadczającego uczestnictwo w zajęciach szkoleniowych.
4. Warunki licencyjne dotyczące utworów udostępnianych w ramach materiałów szkoleniowych zostały ustanowione w umowie łączącej uczestnika zajęć szkoleniowych z administratorem serwisu internetowego SzkolenieRODO.pl.

§19 RodoDla.pl – inne usługi

1. Usługodawca udostępnia wydzieloną część Serwisów RodoDla.pl na potrzeby usług reklamowanych na rzecz podmiotu: Instytut Odpowiedzialnego Biznesu Anna Mrozowska z siedzibą w Poznaniu.
2. Usługi o których stanowi §19 pkt 1 Regulaminu stanowią: usługi szkoleniowe, usługi audytorskie i wdrożeniowe z obszaru ochrony przetwarzanych danych osobowych.

3. Usługi o których stanowi §19 pkt 1 Regulaminu są świadczone na podstawie odrębnej umowy, zawartej z podmiotem wymienionym w §19 pkt 1 Regulaminu. Serwisy RodoDla.pl nie umożliwiają zawarcia umów o świadczenie tych usług.

§20 Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje można składać listem lub wiadomością e-mail pod adres pocztowy lub elektroniczny Usługodawcy.
2. W celu przyspieszenia rozpoznania reklamacji, zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać opis problemu oraz dane identyfikacyjne Użytkownika.
3. Usługodawca rozpoznaje reklamacje w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
4. Usługodawca informuje Użytkownika o sposobie rozstrzygnięcia otrzymanej reklamacji drogą elektroniczną lub listem zwykłym, w zależności od woli Użytkownika, a w przypadku braku jej wyrażenia, w formie adekwatnej do zastosowanej metody wniesienia reklamacji.
5. Zwrot środków pieniężnych w związku z reklamacją następuje przy użyciu metody przelewu na rachunek bankowy albo zgodnie z wolą Użytkownika.

§21 Warunki licencyjne dotyczące zawartości serwisów

1. Projekty graficzne Serwisów, kody źródłowe lub skompilowane Serwisów, strony internetowe służące do obsługi Serwisów oraz wszelkie dokumenty opracowane przez Usługodawcę w związku z udostępnieniem Serwisów, włączając w to również powiązane utwory, w tym Regulamin, stanowią utwory w rozumieniu przepisów prawa autorskiego. Usługodawca nie przenosi na Użytkownika praw autorskich majątkowych do Serwisów ani żadnych utworów stanowiących jego część, ani uprawnienia do przyznawania zezwoleń w przedmiocie rozporządzania prawami autorskimi majątkowymi do tych utworów lub Serwisów i korzystania z nich, a także na wykonywanie innych praw zależnych, niezastrzeżonych w warunkach licencyjnych.
2. Autorem kodu źródłowego lub skompilowanego oraz projektu graficznego Serwisu NiezbędnikRODO.pl jest Integree sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Fortuny 35 (01-339). Autorem projektów graficznych Serwisów RodoDla.pl oraz właścicielem praw autorskich majątkowych do tych serwisów jest Instytut Odpowiedzialnego Biznesu Anna Mrozowska z siedzibą w Poznaniu przy ul. Mickiewicza 33/41 (60-837). Usługodawca jest licencjodawcą tych utworów, uprawnionym do udzielenia niniejszej sublicencji.
3. Udostępnienie utworów wymienionych w §21 pkt 1 i 2 Regulaminu następuje zgodnie z poniższymi warunkami licencyjnymi. Niniejsze warunki licencyjne nie dotyczą dokumentów i treści zamieszczonych w Serwisie NiezbędnikRODO.pl, w tym dystrybuowanych za pośrednictwem Serwisów RodoDla.pl. W tym zakresie stosuje się odrębne warunki licencyjne, ustanowione w Regulaminie.
4. Usługodawca udziela na rzecz Użytkowników korzystających z Serwisów licencji w zakresie własnego użytku osobistego i w celu umożliwienia korzystania z Serwisów, z zachowaniem niniejszych warunków.
5. Prawo do używania Serwisów obowiązuje na następujących polach eksploatacji: zapisanie i odtworzenie w pamięci urządzenia telekomunikacyjnego w miejscu i czasie przez siebie wybranym oraz dostęp i wyświetlenie za pośrednictwem urządzenia telekomunikacyjnego w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

6. Użytkownik nie może: wypożyczać, dzierżawić ani odsprzedawać utworów ani żadnej ich części, jak również tworzyć utworów pochodnych na ich podstawie, wykonywać zmian utworów, usuwać informacji o prawach własności lub prawach autorskich, które mogą pojawić się w obszarze utworów, wykorzystywać utworów w celach naruszających obowiązujące przepisy prawa powszechnego lub normy etyczne i moralne.
7. Licencja jest nieograniczona w czasie, nieograniczona terytorialnie i niewyłączna. Usługodawca lub autorzy zachowują wyłączne prawa do decydowania o zachowaniu integralności Serwisów.

§22 Warunki powierzenia i przetwarzania danych osobowych oraz plików cookies

1. Zasady przetwarzania danych osobowych, polityki prywatności oraz polityki plików „cookies” uregulowane zostały w Polityce prywatności i plików cookies, stanowiącej odrębny dokument udostępniony na stronach internetowych Serwisów. Poniższe postanowienia dotyczą warunków powierzenia Usługodawcy czynności przetwarzania danych osobowych przez Organizację.
2. NiezbędnikRODO.pl umożliwia prowadzenie rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przypisywanie ich do profilu Organizacji, a także zapraszanie tych osób do założenia Kont Użytkowników w Serwisie NiezbędnikRODO.pl. W stosunku do osób, które nie posiadają Konta Użytkownika w Serwisie NiezbędnikRODO.pl, administratorem tych danych osobowych jest Organizacja, do której Użytkownik został przypisany.
3. NiezbędnikRODO.pl umożliwia również wprowadzanie danych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w charakterze podmiotów powiązanych z Organizacją. Administratorem tych danych osobowych jest Organizacja, do której podmiot został przypisany.
4. Organizacja powierza Usługodawcy jako przedmiot przetwarzania, dane osobowe opisane w §22 pkt 2 i 3 Regulaminu, w zakresie zgodnym z danymi wprowadzonymi w obszarze Serwisu NiezbędnikRODO.pl, mogącym obejmować maksymalnie:
 1. w stosunku do danych o których stanowi §22 pkt 2 Regulaminu – imię, nazwisko, rola, adres e-mail, numer telefonu, identyfikator wewnętrzny,
 2. w stosunku do danych o których stanowi §22 pkt 3 Regulaminu – dane rejestrowe i adresowe, adres e-mail, numer telefonu.
5. Usługodawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone jemu dane osobowe zgodnie z niniejszymi warunkami powierzenia, RODO oraz z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
6. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z warunkami powierzenia, RODO lub z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utratę, modyfikację, nieuprawnione ujawnienie lub dopuszczenie do nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
7. Przedmiot powierzonych czynności przetwarzania danych osobowych stanowi przetwarzanie tych danych na serwerach administrowanych przez Usługodawcę, przez okres obowiązywania umowy o świadczenie Usługi, w celu jej realizacji.
8. Sposób dokonywania przez Usługodawcę czynności przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Organizację obejmuje ich przechowywanie, przesyłanie, odczyt / dostęp, edycję oraz usuwanie.
9. Usługodawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, zapewniającymi by przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych chroniło prawa osób, których

- dane dotyczą i spełniają wymogi powszechnie obowiązującego prawa ochrony danych osobowych, a w szczególności art. 32 RODO. Usługodawca zobowiązuje się do ich stosowania.
10. Usługodawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w pomieszczeniach lub systemach informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób upoważnionych.
 11. Usługodawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, dokonywanych w imieniu ich administratorów, zgodnie z art. 30 pkt 2 i 3 RODO. Usługodawca zobowiązuje się udostępnić rejestr na żądanie organu nadzorczego.
 12. Usługodawca oświadcza iż osoby upoważnione przez Usługodawcę do przetwarzania powierzonych danych osobowych są zobowiązane do zachowania ich w poufności, zarówno w okresie obowiązywania warunków powierzenia, jak również bezterminowo po ich wygaśnięciu. Usługodawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
 13. W ramach wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych, Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia pełnej rozliczalności danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania w imieniu ich administratora. W szczególności poprzez zapewnienie kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone, edytowane, lub usunięte.
 14. W chwili związania stron warunkami powierzenia danych osobowych, ich administrator wyraża zgodę na korzystanie przez Usługodawca z usług innych podmiotów przetwarzających:
 1. Hostingodawca: Oktawave sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 44a, 02-672 Warszawa, NIP: 5213633306, REGON: 146197794, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000426334.
 2. Usługi IT: Integree sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Fortuny 35, 01-339 Warszawa, NIP: 5223111064, REGON: 369319030, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000714441.
 3. Usługi administracyjne i reklamowe: Instytut Odpowiedzialnego Biznesu Anna Mrozowska, z siedzibą w Poznaniu, ul. Mickiewicza 33/41, 60-837 Poznań, NIP: 6182098969, REGON: 341634806.
 15. W przypadku zmiany podmiotów przetwarzających dane osobowe o których stanowi §22 pkt 14, Usługodawca poinformuje administratora tych danych o tym fakcie, z wyprzedzeniem wynoszącym 3 dni.
 16. Zgodnie z art. 28 pkt 3 lit. e) RODO, w miarę możliwości i z uwzględnieniem charakteru przetwarzania powierzonych danych osobowych, Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, które pomogą administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 – 22 RODO.
 17. Zgodnie z art. 28 pkt 3 lit. f) RODO, Usługodawca z uwzględnieniem charakteru przetwarzania oraz dostępnych mu informacji, zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.
 18. Usługodawca zobowiązuje się zawiadomić administratora w formie wiadomości e-mail o każdej okoliczności mającej lub mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych lub jego ocenę oraz na wykonywanie uprawnień przez osoby, których przetwarzane dane dotyczą, a w szczególności o:
 1. każdym nieupoważnionym dostępie do powierzonych danych osobowych,
 2. każdym naruszeniu zasad ochrony powierzonych danych osobowych,

3. każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane Usługodawca przetwarza w imieniu ich administratora,
 4. wszczęciu kontroli lub postępowania administracyjnego, a także wydaniu decyzji administracyjnej lub rozpatrywaniu skargi przez organy państwowe, w szczególności organ nadzorczy, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie warunków powierzenia.
19. Termin powiadomienia o którym stanowi §22 pkt 18 Regulaminu wynosi 36 godzin od chwili ujawnienia przez Usługodawcę okoliczności stanowiącej postawę jego sformułowania.
 20. Zgodnie z art. 28 pkt 3 lit. h RODO, Usługodawca zobowiązuje się udostępniać administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszych warunkach powierzenia, w szczególności informacje i dokumenty dotyczące sposobów realizacji obowiązków zabezpieczenia danych osobowych oraz przebiegu ich przetwarzania.
 21. Zgodnie z art. 28 pkt 3 lit. h RODO, Usługodawca zobowiązuje się umożliwić administratorowi danych lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzanie audytów realizacji zasad powierzenia danych osobowych, w tym inspekcji, i przyczynić się do nich, w szczególności poprzez udostępnienie osobom działającym w imieniu administratora wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe.
 22. Administrator jest zobowiązany do zgłoszenia planowanego audytu na 14 dni przed jego przeprowadzeniem.
 23. Na zakończenie audytu, Usługodawca i administrator danych osobowych sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach. Protokół z audytu jest obustronnie podpisywany.
 24. Usługodawca i administrator danych osobowych mogą wnieść zastrzeżenia do protokołu z audytu w terminie 7 dni od daty jego podpisania.
 25. Protokół z audytu stanowi podstawę oceny zgodności procesu przetwarzania powierzonych danych osobowych względem niniejszych warunków powierzenia.
 26. Wypowiedzenie i wygaśnięcie warunków powierzenia skutkuje obowiązkiem Usługodawcy do usunięcia powierzonych mu danych osobowych. Niniejszy obowiązek stosuje się odpowiednio do innych podmiotów przetwarzających, którym Usługodawca podpowierzył dane przetwarzane w ramach niniejszych warunków powierzenia.
 27. Termin wykonania obowiązków ustanowionych w §22 pkt 26 wynosi 30 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia warunków powierzenia. Niniejszy okres wynika z okoliczności tworzenia kopii zapasowych danych przetwarzanych w ramach Serwisów, zapewniających utrzymanie integralności i dostępu do danych przetwarzanych w związku ze świadczeniem Usługi.
 28. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami powierzenia, zastosowanie znajdują przepisy RODO oraz powszechnie obowiązującego prawa.

§23 Warunki obowiązywania i zmian regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie w dacie opublikowania na stronie internetowej Serwisów.
2. Zmiana Regulaminu lub wypowiedzenie przez Usługodawcę umowy o świadczenie Usługi może nastąpić z przyczyny zmiany przepisów prawa dotyczących przedmiotu świadczenia Usług, a także z powodu zmian technicznych lub organizacyjnych dotyczących świadczeń realizowanych przez Usługodawcę, w szczególności w następujących wypadkach:

1. zmiana w zakresie funkcjonowania oferowanych przez Usługodawcę Usług lub funkcjonalności, w tym wycofanie Usługi lub funkcjonalności, do której mają zastosowanie postanowienia Regulaminu,
 2. wprowadzenie przez Usługodawcę nowych Usług lub funkcjonalności, do których będą miały zastosowanie postanowienia Regulaminu,
 3. zmiana systemów informatycznych wykorzystywanych przez Usługodawcę, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu,
 4. zmiana przepisów prawa: regulujących przedmiot Usług oferowanych przez Usługodawcę, do których zastosowanie mają postanowienia Regulaminu, mających wpływ na świadczenie Usługi, wykonywanie umowy lub Regulaminu, zmiana przepisów podatkowych lub zasad rachunkowości stosowanych przez Usługodawcę, zmiana lub wydanie nowych orzeczeń sądowych, orzeczeń organów administracji, zaleceń lub rekomendacji uprawnionych organów, w tym Prezesa Urzędu lub Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – w zakresie związanym ze świadczeniem Usług, wykonywaniem umowy lub Regulaminu,
 5. zmiana przez Usługodawcę modelu biznesowego prowadzonej działalności, objętej niniejszym Regulaminem.
3. Zmiana Regulaminu następuje poprzez publikację jego nowej treści na stronach internetowych Serwisów NiezbędnikRODO.pl.
 4. Usługodawca publikuje informację o zmianie Regulaminu w obszarze stron internetowych Serwisów, nie później niż w terminie 3 dni przed datą rozpoczęcia obowiązywania jego nowego brzmienia. Publikacja tej informacji następuje poprzez udostępnienie tekstu jednolitego Regulaminu na stronach internetowych Serwisów.
 5. Usługodawca wysyła drogą elektroniczną informację o zmianie Regulaminu lub wypowiedzeniu umowy o świadczenie Usług, w przypadku związania stron umową.
 6. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu, Użytkownik jest uprawniony do rozwiązania trwającej umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną.

§24 Ograniczenie odpowiedzialności

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 1. następstwa i szkody wynikające z przerw w prawidłowym funkcjonowaniu Serwisów oraz nienależyte świadczenie Usług, spowodowane siłą wyższą,
 2. następstwa i szkody wynikające z przerw w prawidłowym funkcjonowaniu Serwisów oraz nienależyte wykonywanie Usług na rzecz Użytkowników, spowodowane czynnościami technicznymi lub przyczyną leżącą po stronie podmiotów, za pomocą których Usługodawca świadczy Usługi,
 3. korzyści utracone przez Użytkowników,
 4. następstwa i szkody wynikające z działań Użytkowników, dokonanych z naruszeniem postanowień Regulaminu, zarówno w stosunku do nich samych, jak również osób lub podmiotów trzecich, a także z niedostosowania się przez Użytkowników do wskazanych wymogów technicznych, niezbędnych do współpracy z systemami teleinformatycznymi Serwisów oraz z przerw w funkcjonowaniu Serwisów, spowodowanych siłą wyższą, w stosunku do Organizacji i Użytkowników,

5. zgodność z przepisami powszechnie obowiązującego prawa wszelkich utworów, w tym dokumentów i rejestrów, sporządzonych przez Użytkowników lub na rzecz Organizacji, na podstawie utworów udostępnionych za pośrednictwem Serwisów,
 6. następstwa i szkody wynikające z wyboru przez Użytkownika predefiniowanego profilu branżowego przy dodawaniu profilu Organizacji i jego następstwa.
2. Niezależnie od wyłączeń wymienionych w §24 pkt 1 Regulaminu, w każdym przypadku odpowiedzialność Usługodawcy podlega ograniczeniu do trzykrotności wartości uiszczonych należności.

§25 Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych systemu teleinformatycznego, mogących spowodować utrudnienia lub uniemożliwić korzystanie z Usług.
2. Wyłącza się prawo żądania przez Organizację lub Użytkownika umniejszenia należności umownej za świadczenie niespełnione w całości lub części wskutek działań Organizacji lub Użytkownika.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia zgromadzonych w bazie danych, zaprzestania działalności, przeniesienia praw do Serwisów, przeniesienia praw do umów zawartych za pośrednictwem Serwisów, zmiany nazw Serwisów, zmiany domen pod którymi prowadzone są Serwisy oraz do podjęcia wszelkich dozwolonych przez prawo czynności związanych z Serwisami.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu pomiędzy Usługodawcą a Organizacją lub Użytkownikiem, za właściwy dla jego rozstrzygnięcia ustanawia się sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
5. W przypadku, gdy postanowienia Regulaminu okażą się nieważne albo bezskuteczne, okoliczność ta nie narusza ważności i skuteczności pozostałych postanowień Regulaminu. Zamiast nieważnych albo bezskutecznych postanowień obowiązywać będzie norma odpowiadająca temu, co strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie w Regulaminie.

§26 Definicje użyte w regulaminie

Pojęcia użyte w Regulaminie zostały zdefiniowane poniżej.

Konto Użytkownika to panel umożliwiający korzystanie z Serwisu NiezbędnikRODO.pl, zarządzanie danymi Użytkownika, złożonymi zamówieniami, Usługami, danymi Organizacji i profilami Organizacji, w zależności od uprawnień, wynikających z ról Kont Użytkowników, a także pobieranie Pakietów dokumentacji Serwisów RodoDla.pl

Okres Abonamentowy to czas trwania umowy o świadczenie Usługi, wynikający ze specyfikacji zamówienia i oferty zamieszczonej na stronie internetowej Serwisu NiezbędnikRODO.pl

Organizacja to osoba fizyczna, pod warunkiem posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych, lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych w przypadkach uregulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, na której rzecz przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną.

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez True Law Solutions Sp. z o.o.

Pakiet to zbiór utworów w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, dystrybuowanych za pośrednictwem Serwisów RodoDla.pl, będących przykładową dokumentacją przetwarzania danych osobowych, wraz z instrukcją jej uzupełnienia.

Plan to wariant Usługi udostępnienia narzędzia NiezbędnikRODO.pl, wspomagającego proces zarządzania dokumentacją przetwarzania danych osobowych. Plany różnią się, w szczególności zakresem dostępnych funkcjonalności, Okresem abonamentowym, limitami osobowymi i jednostkowymi.

Regulamin to niniejsze warunki umowne, których przedmiot stanowi świadczenie przez Usługodawcę Usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem Serwisu NiezbędnikRODO.pl.

Serwisy to Serwisy RodoDla.pl lub Serwis NiezbędnikRODO.pl.

Serwis RodoDla.pl to serwis internetowy, prowadzony przez Usługodawcę za pośrednictwem strony internetowej dostępnej w sieci Internet pod adresem URL: RodoDla(...).pl oraz RodoW(...).pl, gdzie wielokropkiem oznaczono zmienną formułę odwołującą się do nazwy branży. Pełna lista Serwisów RodoDla.pl została opublikowana na stronie internetowej Serwisu NiezbędnikRODO.pl.

Serwis NiezbędnikRODO.pl to serwis internetowy, prowadzony przez Usługodawcę za pośrednictwem strony internetowej dostępnej w sieci Internet pod adresem URL: NiezbednikRODO.pl.

Usługa to usługa świadczona przez Usługodawcę, na podstawie umowy zawartej za pośrednictwem Serwisu NiezbędnikRODO.pl. Zawarcie umowy następuje w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron.

Usługodawca to True Law Solutions Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-837) przy ul. Adama Mickiewicza 33/42, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000732341, NIP: 7811973585 oraz REGON: 380265712, będąca usługodawcą i administratorem Serwisów. Z Usługodawcą można się skontaktować przy użyciu adresu e-mail: info@niezbednikrodo.pl oraz pod numerem telefonu 61 61 034 61.

Użytkownik to osoba fizyczna, pod warunkiem posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych, lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych w przypadkach uregulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, która zawiera z Usługodawcą umowę o świadczenie Usługi.